

## بنام خدا

شیوه‌ی جدید ارائه رساله نظری برای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته (۹۳-۹۴)

جهت گیری ارائه پایان نامه از سمت و سوی نظری به سمت تبیین عملی و بصورت گزارش کار

در این شیوه کار دانشجو در مجلد تصویری نوشتاری و الکترونیکی (صحافی گزارش پروژه عملی به همراه تصاویر رنگی و یک سی دی از کار های عملی دوران دانشجویی) ارائه می گردد.

ساختار نگارش گزارش کار رشته‌های نقاشی و گرافیک، کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته

### ۱- بخش‌ها و ترتیب آن‌ها

گزارش نامه‌هایی که به گروه تحویل می‌گردد، باید حاوی بخش‌های نامبرده به شرح زیر باشد. این بخش‌ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم شده باشند.

صفحه عنوان

صفحه بسم الله

تقدیر و تشکر (اختیاری)

فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، جدول‌ها، شکل‌ها و عناوین پیوست‌ها)

چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)

مقدمه (انگیزه و علل انتخاب موضوع پروژه توسط دانشجو، پیشینه علمی و عملی موضوع)

متن اصلی (شرح چگونگی و روند پروژه با ذکر نمونه‌های تصویری)

منابع و مآخذ

پیوست‌ها (در صورت وجود)

### ۲- موارد لازم در نگارش گزارش

سوابق و پیشینه‌ی نظری انتخاب موضوع (اعم از سوابق عنوان یا سابقه خود دانشجو در عنوان انتخابی)، نوشته شود.

کلیدهای مراحل اجرای عملی کار در هر کدام از رشته‌های نقاشی و گرافیک، اعم از اتودها و روند انجام پروژه باید نوشته شده و در صورت لزوم از تصاویر لازم نیز استفاده شود.

کلیدهای تکنیک‌ها، مواد مورد استفاده و نرم افزارهای استفاده شده در انجام پروژه توسط دانشجو معرفی و توضیح داده شود.

کلیدهای تصاویر اتودها و کارهای پروژه عملی دانشجو با کیفیت مطلوب همراه با توضیحات مربوطه آورده شود.

### ۳- کاغذ و چاپ

کلیدهای قسمت‌های گزارش کار باید روی کاغذ سفید تایپ گردد. ابعاد کاغذ  $29/7 \times 21$  سانتیمتر (کاغذ A4) می‌باشد. تمامی متن‌ها فقط بر یک روی کاغذ تایپ می‌شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت می باشد. نوع قلم برای عناوین می-تواند متفاوت انتخاب شود.

### ۴- فاصله‌گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی گزارش کار ۱ سانتیمتر باشد. حاشیه سمت راست و بالا  $3/5$  سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر  $2/5$  سانتیمتر می باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا

جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورد)، حاشیه رعایت می‌گردد.

#### ۵- شماره‌گذاری

شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) به حروف نوشته می‌شوند و صفحات متن اصلی، که از مقدمه شروع می‌شود، باید شماره‌گذاری شوند. شماره‌گذاری صفحات شامل صفحه‌های محتوی شکل، جدول، منابع، و پیوست‌ها نیز می‌گردد. شماره صفحه در پایین صفحه و در وسط قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین است. اولین صفحه (صفحه عنوان) بدون شماره تایپ می‌گردد.

#### ۶- جدول‌ها و تصاویر

تمامی تصاویر باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. عنوان شکل‌ها در زیر آنها ذکر می‌گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می‌گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها، در متن ارجاع شده باشد.

#### ۷- پی‌نوینس‌ها و زیرنوینس

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنوینس در همان صفحه ارائه نمود.

در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای، که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنوینس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. مطالب زیرنوینس نباید از سه سطر بیشتر شود. چنانچه زیرنوینس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نوینس‌ها در آخر گزارش منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیرنوینس می‌تواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

#### ۸- درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می‌شود.

#### ۹- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروه‌های باز می‌شود و مرجع ذکر می‌گردد. ب - ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می‌باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می‌گردد.

در صورت استفاده از مرجع، لازم است که جزئیات و شیوه ذکر منبع در متن و در فهرست مراجع منطبق بر یکی از شیوه‌های معروف و شناخته شده باشد.

#### ۱۰- مشخصات جلد گزارش کار

یک - جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر، گالینگور می‌باشد.

دو- رنگ جلد برای گزارش نامه‌های کارشناسی گرافیک قرمز، و برای گزارش نامه‌های رشته نقاشی آبی سورمه‌ای می‌باشد.

سه - قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ است.

چهار - نوشته‌های روی جلد به صورت زرکوب چاپ می‌گردد.

پنج - در قسمت عطف (در صورت امکان)، عنوان گزارش و نام نویسنده و سال نوشته می‌شود.

#### ۱۱- تکثیر گزارش کار

دانشجو موظف است گزارش کار خود را حداقل در سه نسخه (کتابخانه – استاد راهنما- آموزش) تکثیر و تحویل دانشکده نماید.

۱۲- پیوست‌ها

پیوست ۱ : روی جلد

پیوست ۲ : صفحه عنوان

### پیوست ۱ روی جلد

آرم دانشگاه

دانشگاه شهید چمران اهواز

دانشکده هنر شوستر

عنوان رساله در اینجا نوشته شود

نگارش

نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود

استاد راهنما : نام استاد راهنما در اینجا ذکر گردد

گزارش کار برای دریافت درجه کارشناسی – کارشناسی ناپیوسته ،...

در رشته نام رشته

ماه و سال

## پیوست ۲ صفحه عنوان

دانشگاه شهید چمران اهواز

دانشکده هنر شوستر

عنوان رساله در اینجا نوشته شود

نگارش : نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود

ایمیل نویسنده

نام استاد راهنما در اینجا قید گردد

برای دریافت درجه کارشناسی – کارشناسی ناپیوسته ،...

در

نام رشته تحصیلی در اینجا قید شود

ماه و سال

### سایر مقررات اخذ واحد پایان نامه:

کلیه مراحل ارائه گزارش کار طبق هماهنگی‌های معمول با گروه، استاد راهنما و اداره آموزش دانشکده انجام می‌گردد. یکی از مراحل مهم تسویه حساب دانشجو، کنترل و ثبت ۱ سی دی ارائه شده توسط منشی گروه، کتابخانه و آموزش است. دانشجو موظف است نمونه کارهای مورد درخواست دانشکده را جهت هر گونه بهره‌برداری ضمن واگذاری حقوق قانونی به دانشکده تحویل نماید.

ارائه نسخه PDF الکترونیکی موارد یاد شده بر روی CD به منشی گروه، کتابخانه دانشکده و گروه الزامی است. برای تهیه گزارش کار اولیه جهت ارائه به گروه، لازم است تا مقدمه و ذکر پیشینه گنجانده شود و نسخه کامل آن در هنگام یک هفته قبل از دفاعیه به آدرس [group.artuniversity@gmail.com](mailto:group.artuniversity@gmail.com) ایمیل شود.

این شیوه‌نامه منحصراً برای فارغ‌التحصیلان مقطع کارشناسی سال ۹۳ و ۹۴ تنظیم شده است.

<sup>۱</sup>کنترل شامل ثبت و بایگانی با نام و مشخصات دانشجو و استاد راهنما در بایگانی کتابخانه و آموزش و منشی گروه است.