

مراحل دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد

- ۱- دانشجویان کارشناسی ارشد حتما در ترم ۳ گزیده پایان نامه ۱ با کد ۳۹۳۰۵ را انتخاب میکنند و در ترم ۴ گزیده پایان نامه ۲ با کد ۳۹۳۰۶ را انتخاب می کنند. (بعد از دفاع و ثبت نمره در rms توسط کارشناس آموزش کد پایان نامه اصلی تخصیص داده می شود).
- ۲- در ترم ۲، دانشجو باید برگه انتخاب موضوع را از (سایت دانشگاه چمران اهواز- قسمت سامانه ها- مدیریت اطلاعات پژوهشی- در قسمت نام کاربری :شماره دانشجویی، رمز عبور: کد ملی وارد نمایید) دریافت کرده و سپس موضوع خود را نوشته و به مدیر گروه تحویل دهند تا در جلسه شورای دانشکده مطرح شده و تصویب گردد.
- ۳- در ترم ۳، دانشجو ۶ سری پروپوزال اولیه خود را به دفترگروه داده تا در جلسه بررسی می شود و در نامه صورتجلسه نوشته می شود که پروپوزال دانشجو با عنوان و استاد راهنمای مورد تصویب قرار گرفت . بعد از انجام اصلاحیات پروپوزال توسط دانشجو و تصویب ،دانشجو ۱ نسخه از پروپوزال نهایی را به استاد راهنما داده تا امضا کند .نسخه امضا شده را دانشجو، تحویل کارشناس گروه می دهد.
- ۴- بعد از تصویب پروپوزال دانشجو مجددا از طریق سایت به قسمت مدیریت اطلاعات پژوهشی می رود، وارد پروفایل خود شده، قسمت پروپوزال را انتخاب کرده، اطلاعات خواسته شده را پر می نماید (اطلاعات را ابتدا در word تایپ کرده سپس در قسمت های خواسته شده paste نمایید)، برای انتخاب نام استاد راهنما چند کاراکتر از ابتدای فامیل استاد را زده و در لیست نشان داده شده اسم کامل استاد را انتخاب نمایید. پس از تکمیل اطلاعات ثبت اطلاعات را زده و به مرحله ی بعد بروید.
- ۵- در مرحله آخر تمامی اطلاعات وارد شده توسط دانشجو نشان داده می شود در صورت صحیح بودن ارسال و تایید نهایی را بزنید . (پیغام سبز کم رنگ مبنی بر ارسال اطلاعات با موفقیت انجام شد نمایش داده می شود). دانشجو موظف است به استاد راهنما اطلاع دهد که پروپوزال را ثبت کرده تا استاد راهنما وارد rms خود شده و پس از بررسی مجدد، پروپوزال را تایید کند. (توضیح کامل در برگه ۲)
- ۶- از این پس نتایج را از طریق پروفایل خود پیگیری کنید .
- ۷- بعد از انجام کارهای پروپوزال ، هنگامی که پروپوزال در جلسه تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز به تصویب رسید در قسمت پروفایل نوشته می شود موضوع در تاریخ مورد تصویب قرار گرفت. در این هنگام دانشجو زمان دفاع خود را به گروه اعلام می کند. (تمامی این کارها در ترم ۳ باید انجام شود).

۸- پس از دفاع (ترم ۴ ، ...) دانشجوی موظف است برگه صورت جلسه دفاع خود را اسکن کرده و پی دی اف پایان نامه خود را نیز آماده کرده (فایل را فشرده zip کنید) ، سپس وارد سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی شده و گزینه فارغ التحصیلی را انتخاب نماید و فایل های آماده شده را آپلود نماید و به ثبت برساند.

۹- در صورتی که دانشجوی در ترم ۴ موفق به دفاع نشد . عدم دفاع را اطلاع داده تا طی نامه رسمی به تحصیلات تکمیلی تمدید دفاع اعلام شود.

۱۰- بعد از تکمیل شدن تمام مراحل ، ظرفیت دانشجوی برای استاد راهنما فعال می شود، استاد باید نام دانشجوی را براساس اولویت دفاع مشخص کند. (هراستاد فقط یک ظرفیت دارد و تا دانشجوی اول دفاع نکند ، ظرفیت برای دانشجوی بعدی استاد فعال نمی شود به همین دلیل دانشجویان باید به ترتیب و سر موقع دفاع کنند.)

توضیح کامل مورد ۵

استاد راهنما ، پس از چک کردن پروپوزال از طریق rms خود ، باید استاد مشاور را معرفی کند و بعد به مدیر گروه ارجاع دهد. (دانشجوی فقط حق انتخاب استاد راهنما را دارد.)

(ارجاع دادن به مدیر گروه به منظور تایید است .) پروپوزال برای تایید کامل باید این مراحل را طی نماید:

استاد راهنما ← مدیرگروه ← معاونت پژوهشی دانشکده ← معاونت پژوهشی دانشگاه ← تحصیلات تکمیلی دانشگاه

پس از اینکه پروپوزال به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده شد ، جلسه برگزار می شود و پروپوزال بررسی شده و به تایید نهایی میرسد. در این صورت تحصیلات تکمیلی در RMS (مدیریت اطلاعات پژوهشی) به اطلاع می رساند که طی جلسه با موضوع و استاد راهنما تصویب و تایید گردید.

- - دانشجوی حتما باید شماره حساب بانکی فعال خود را ثبت rms نماید.

- در صورت داشتن سوال با شماره تلفن ۰۶۱۳۶۲۷۲۰۷۲ تماس بگیرید.

گروه هنر ۹۴/۹/۲۹