

راهنمای تصویری و قدم به قدم درخواست تمدید در نرم افزار کتابخانه ای آذسا



تهیه کنندگان:

محمد استادچینی گر کارشناس بخش سازماندهی Chinigar.m@scu.ac.ir

حجت الله عسکری کارشناس بخش مرجع askari.h@scu.ac.ir

راه های ارتباطی کتابخانه مرکزی



تلفن: ۰۶۱ - ۳۳۳۳۲۰۶۰

تلفن - نمابر: ۰۶۱ - ۳۳۳۶۰۲۴۴

ایمیل کتابخانه:

it.centlib@scu.ac.i

اینستاگرام:

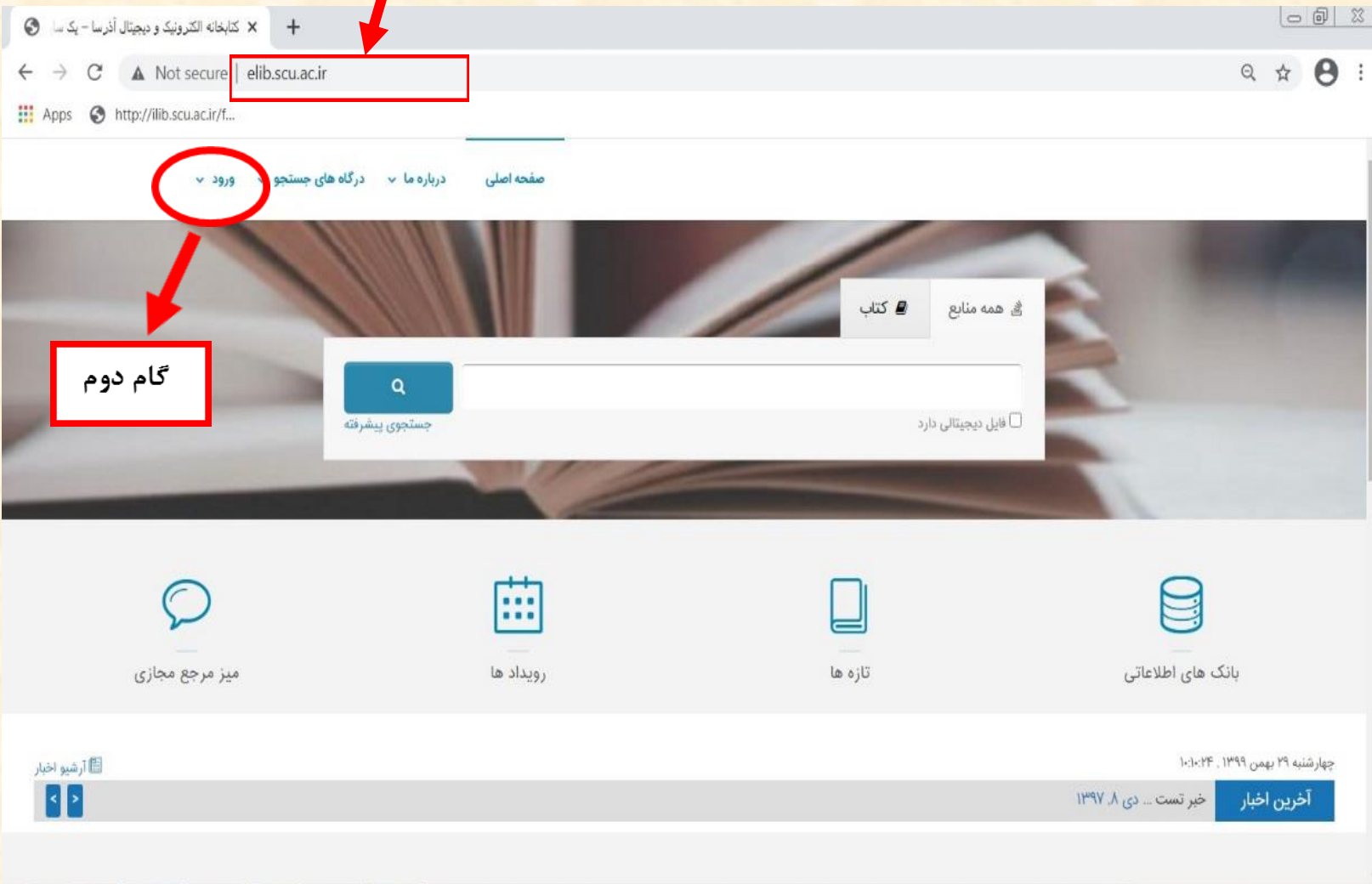
scu_central_library

راه دسترسی به نرم افزار آذرسا

elib.scu.ac.ir

- گام اول: آدرس elib.scu.ac.ir را در مرورگر وارد کنید. (بهتر است از مرورگر chrome استفاده نمایید)

- گام دوم: روی گزینه‌ی ورود کلیک نمایید.



گام سوم: در این قسمت با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور نرم افزار شوید.

(دانشجویان ورودی سال ۹۷ به بعد برای هر دو مورد کد ملی را وارد نمایند)

(دانشجویان ورودی قبل از سال ۹۷ برای نام کاربری شماره دانشجویی و برای رمز عبور کد ملی را وارد نمایند)

Not secure | ilib.scu.ac.ir/faces/login.jspx

ثبت نام | پرسش و پاسخ | درگاه های جستجو

گام سوم

دانشگاه شهید چمران اهواز

ورود به سیستم

آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟
ثبت نام جدید

ورود

گام چهارم: وارد قسمت مدارک در دست امانت شوید.

گام چهارم



دانشگاه شهید چمران اهواز

درگاه‌های جستجو ▾ پرسش و پاسخ ▾ پروفایل محمد چینی گر (کتابدار) ▾ خروج

- محمد چینی گر (کتابدار)
- درخواست عضویت
- کتابخانه شخصی
- مدارک در دست امانت**
- مدارک رزرو شده

جستجو مدارک

جستجو در	همه موارد	و	همه موارد	و	همه موارد
مراکز	انتخاب نمایید				

نوع ماده	انتخاب نمایید	نام عام مواد	انتخاب نمایید
محل نگهداری	انتخاب نمایید	زبان	
شناسه بازیابی		سال نشر	
نوع رکورد	همه موارد		

موجودی منابع دیجیتالی

انتخاب کنید

یاب کن جستجو تاریخچه جستجو

گام پنجم: کتب مورد نظر خود را انتخاب و بر روی قسمت تمدید کتاب کلیک نمایید.



درگاه‌های جستجو ▾ پرسش و پاسخ ▾ پروفایل محمد چینی گر (کتابدار) ▾ خروج

دانشگاه شهید چمران اهواز

مدارک در دست امانت ▾

قبلی > 10 تای بعدی <


ردیف	عنوان مدارک	شماره ثبت	جلد	از تاریخ	تا تاریخ	نوع امانت	امانت دهنده	محل نگهداری	دیرکرد - روز	شماره عضویت	کتابخانه	یادداشت	عملیات
1	CCENT/CCNA ICND1	103000	1		۱۳۹۹/۱۱/۲۸	عادی	محمد استاد چینی گر	کتابخانه مرکزی چمران(۱)	1	111	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران	فاضل	
2	آموزش مسیر یابهای سیسکو در ۲روز	۱۹۳۶۱۷			۱۳۹۹/۱۱/۲۸	عادی	محمد استاد چینی گر	کتابخانه مرکزی چمران(۱)	1	111	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران	فاضل کامپیوتری	

گام پنجم

گام ششم: تایید تاریخ بازگشتی که سیستم برای شما محاسبه نموده است.

دانشگاه شهید چمران اهواز

درباره‌های جستجو ▾ پرسش و پاسخ ▾ پروفایل محمد چینی گر (کتابدار) ▾ خروج



تمدید

تاریخ بازگشت * 1400/3/7

تایید انصراف

گام ششم

- دو روز مانده به موعد تحویل کتاب، کتاب های خود را تمدید کنید.
- ۲۴ ساعت پس از تمدید دوباره به کتابخانه شخصی مراجعه فرمایید تا از تمدید شدن کتاب های خود اطمینان حاصل فرمایید. در صورت رد درخواست تمدید شما از طرف کتابخانه، باید کتاب را به کتابخانه بازگردانید.
- در صورت تاخیر کتاب، نمی توانید کتاب خود را تمدید کنید و باید به بخش امانت مراجعه فرمایید.
- جریمه هر روز تاخیر ۱۰۰۰ ریال است.
- سیستم امانت به صورت خودکار ایمیل تایید یا عدم تایید درخواست تمدید به ایمیل شما ارسال می کند (به شرطی که ایمیل معرفی شده به سیستم درست باشد)، با این حال به موعد تحویل کتاب دقت فرمایید.
- کتاب هایی که رزرو شده باشد را نمی توانید تمدید کنید.